

## Poznámky k cvičnému testu M27

### Software, přístup k internetu

- Účet OneDrive.
- Přístup k webové aplikaci Microsoft Word a Microsoft Outlook.

### Specifika přípravy

- Pracovní složku Trenink M27a resp. Trenink M27b uploadovat do prostředí OneDrive.
- Respondentům rozeslat e-maily ze složky Zprávy k rozeslání.

## Trenink M27a

Ve složce **Trenink M27a** vašeho webového úložišti OneDrive vyhledejte soubor **Odpovědi.docx** a otevřete jej. Odpovědi na teoretické otázky 1 až 5 zapisujte do tabulky v souboru **Odpovědi.docx**.

1.

Co je **dokovací stanice**?

- a) Velmi výkonný počítač.
- b) Počítač velmi malých rozměrů.
- c) Přídavné zařízení pomocí kterého lze k notebooku připojit další zařízení.
- d) Externí pevný disk.

2.

Co reprezentuje zkratka **HDMI**?

- a) Vstupní/výstupní port.
- b) Typ (a příponu) multimedialního souboru (zejména pro video).
- c) Typ (a příponu) komprimovaných archivů.
- d) Operační systém, který se využívá v chytrých mobilních telefonech.

3.

K čemu slouží **hypertextový odkaz**?

- a) K identifikaci webové stránky (každá stránka má svůj hypertextový odkaz)
- b) K přechodu na jinou stránku, jiné místo na stránce nebo na vystavený dokument
- c) K ochraně počítače před nežádoucím přístupem z internetu
- d) Ke kontrole přístupu dětí na internet

4.

Který z těchto návyků přispívá k osobní bezpečnosti při používání internetu?

- a) Nepoužívat internet po 22. hodině.
- b) Nezveřejňovat osobní informace.
- c) Prohlížet pouze webové stránky v českém jazyce.
- d) Nepoužívat kancelářské balíky (např. Microsoft Office).

5.

Co jsou **soubory cookies**?

- a) Data, které ukládají webové stránky cíleně do počítače, aby zefektivnily práci.
- b) Jedná se vždy o škodlivý software (malware). Proto je třeba cookies co nejdříve odstraňovat.
- c) Jsou to speciální doplňky webového prohlížeče, které rozšiřují jeho funkce.
- d) Jsou to loga chráněná zákony EU, která musí každá webová stránka vždy uložit do počítače.

Úkoly 6 – 20 jsou praktické, avšak některé výsledky budete opět přenášet do souboru **Odpovědi.docx**

6.

Ve složce **Trenink M27a** seřadte soubory podle velikosti a do souboru **Odpovědi.docx** napište název a velikost největšího souboru.

7.

Zjistěte, kolik souborů ve složce **Trenink M27a** obsahuje slovo **Traktory**. Počet souborů запиšte do souboru **Odpovědi.docx**.

8.

Ve složce **Trenink M27a** vytvořte novou složku **Statek** a ve složce **Statek** pak další dvě podsložky **Kravín** a **Kurník**

9.

Ve složce **Trenink M27a** přejmenujte soubor **Január.xlsx** na **Leden.xlsx**

---

**10.**

Z podsložky **Jídlna** (která je podřízená složce **Trenink M27a**) přesuňte všechny soubory do složky **Trenink M27a**.

---

**11.**

Ve složce **Trenink M27a** označte podsložky **Sport, Zálohy** a soubor **Česká města.docx**. Vytvořte snímek celé obrazovky a vložte jej do souboru **Odpovědi.docx**.

---

**12.**

Otevřete okno operačního systému Windows, ve kterém je možno odinstalovat aplikaci. Vytvořte snímek aktivního okna a vložte jej do souboru **Odpovědi.docx**

---

**13.**

V internetovém prohlížeči zobrazte stránku <http://www.ecdl.cz/trenink> Obrázek jelena z této stránky stáhněte pod názvem **Zlaté parohy.jpg** a uložte do složky **Trenink M27a** vašeho úložiště OneDrive.

---

**14.**

Upravte nastavení internetového prohlížeče tak, aby se po spuštění prohlížeče zobrazila stránka <https://www.ecdl.cz>

---

**15.**

Pomocí internetového vyhledávače podle vašeho výběru proveďte vyhledání stránek o **pozemním hokeji** a přejděte na některou z vyhledaných stránek.

---

**16.**

Stránku vytiskněte na virtuální tiskárnu ve formátu **.pdf**. Tiskový soubor uložte do složky **Trenink M27a** vašeho úložiště OneDrive pod názvem **Výtisk.pdf**

---

**17.**

Spusťte webovou aplikaci Outlook a vytvořte nový e-mail. Příjemcem bude **frantisek@ecdl.cz** a příjemcem skryté kopie bude **josef@ecdl.cz**

---

**18.**

Doplňte předmět **Frankfurtské párky** a text emailu:

**Vážení prodejci,**

**dovolujeme si Vám zaslat nabídku našich nejjemnějších  
párků z našeho rodného města.**

**Kurt Wagner  
Frankfurt**

E-mail odešlete.

---

**19.**

V e-mailové složce **Doručená pošta** vyhledejte e-mail, který obsahuje text **trenér Smrž** E-mail přepošlete na adresu **slavoj@ecdl.cz** s doplňujícím textem **Tohle si přečti. Alois**

---

**20.**

Otevřete Kalendář webové aplikace Outlook. Na zítřejší odpoledne naplánujte novou událost s názvem **Plavání** která se bude konat v **Podolí** od **15:30** a bude trvat **jednu hodinu**. Na událost pozvěte uživatele **ferda@ecdl.cz**

Uložte všechny otevřené soubory.

## Trenink M27b

Ve složce **Trenink M27b** vašeho webového úložišti OneDrive vyhledejte soubor **Odpovědi.docx** a otevřete jej. Odpovědi na teoretické otázky 1 až 5 zapisujte do tabulky v souboru **Odpovědi.docx**.

1.

Který z následujících názvů NEPŘEDSTAVUJE název operačního systému?

- 1) Linux.
- 2) Windows.
- 3) Outlook.
- 4) Android.

2.

Co obvykle reprezentuje tato ikona ?

- a) Zástupce textového dokumentu
- b) Textový dokument
- c) Síťový disk
- d) Webdisk



3.

Co nebo kdo je **webový vyhledávač**?

- a) Internetový prohlížeč, který je optimalizován na vyhledávání webových stránek.
- b) Specialista, který je odborníkem na vyhledávání konkrétních webových stránek.
- c) Webová aplikace, která slouží k vyhledávání webových stránek podle klíčových slov.
- d) Webová aplikace, která vyhledává na webových stránkách škodlivý obsah.

4.

Který z těchto návyků přispívá k zabezpečení dat v počítači?

- a) Nezveřejňovat osobní informace na internetu.
- b) Neotevírat podezřelé přílohy e-mailů.
- c) Vypínat počítač vždy, když od něj obsluha odejde na dobu delší než 5 minut.
- d) Mazat e-maily starší než 30 dní.

5.

Co patří mezi výhody e-mailu?

- a) Vždy bezpečně známe odesílatele e-mailu.
- b) Komunikace pomocí e-mailu je vždy bezpečná.
- c) E-mail je vhodný pro zasílání velkých objemů dat.
- d) Nízká cena.

Úkoly 6 – 20 jsou praktické, avšak některé výsledky budete opět přenášet do souboru **Odpovědi.docx**

6.

Zjistěte, kolik souborů s příponou **DOCX** je ve složce **Trenink M27b**. Počet souborů zapište do souboru **Odpovědi.docx**.

7.

Zjistěte název nejmenšího souboru ve složce **Trenink M27b**. Název a velikost souboru zapište do souboru **Odpovědi.docx**.

8.

Ve složce **Trenink M27b** vytvořte novou složku **Doprava** a ve složce **Doprava** pak další dvě podsložky **Vlaky** a **Osobní**

9.

Ze složky **Trenink M27b** odstraňte všechny soubory s příponou **PDF**.

---

**10.**

Ze složky **Trenink M27b** zkopírujte soubory **Březen.xls** a **Kombinovaný graf.jpg** do podsložky **Družstvo**

---

**11.**

Ve složce **Trenink M27b** nastavte zobrazení tak, aby jednotlivé soubory a podsložky byly zobrazeny jako ikony. Vytvořte snímek aktivního okna a vložte jej do souboru **Odpovědi.docx**.

---

**12.**

Otevřete okno operačního systému Windows, ve kterém je možno ukončit běh nereagující aplikace. Vytvořte snímek celé obrazovky a vložte jej do souboru **Odpovědi.docx**

---

**13.**

V internetovém prohlížeči zobrazte stránku **<http://www.ecdl.cz/trenink>** Stránku přidejte mezi oblíbené položky (záložky) prohlížeče.

---

**14.**

Pomocí internetového vyhledávače podle vašeho výběru proveďte vyhledání stránek, které obsahují textovou sekvenci **parní lokomotiva z roku 1927** a přejděte na některou z vyhledaných stránek.

---

**15.**

Odstraňte POUZE historii procházení vašeho internetového prohlížeče.

---

**16.**

Ve vašem internetovém prohlížeči nastavte blokování vyskakovacích oken.

---

**17.**

Spustíte webovou aplikaci Outlook. V e-mailové složce **Doručená pošta** vyhledejte e-mail s předmětem **Žádost o recept**. Nastavte příznak pro zpracování a připravte odpověď na zprávu.

---

**18.**

Text odpovědi bude **Dobrou chuť. Václav** K odpovědi přiložte jako přílohu soubor **Bifteček.docx** ze složky **Trenink M27b** webového úložiště OneDrive. Odpověď odešlete.

---

**19.**

V e-mailové složce **Doručená pošta** vytvořte novou e-mailovou podsložku s názvem **Záliby** Do této podsložky přesuňte z e-mailové složky **Doručená pošta** e-mail s předmětem **Snímek automobilu**.

---

**20.**

Otevřete Kontakty webové aplikace Outlook. Vytvořte nový kontakt na jméno **Slavoj Dřímál** s e-mailovou adresou **slavoj@ecdl.cz**

Uložte všechny otevřené soubory.